



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

COPIA

DETERMINAZIONE N. 238 del 02/05/2022/R.G.

N. 78/SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni dott.ssa Antonietta Mansi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 dal 15.04.2022 al 31.12.2022 - Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che

- da diversi anni questo Ente si avvale delle prestazioni professionali dell'Assistente Sociale dott.ssa Antonietta Mansi, dipendente del Comune di Cava de' Tirreni, dal momento che il Comune di Tramonti è privo di tale figura professionale;
- il comma 1 dell'articolo 14 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie locali 22.01.2004 statuisce che *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, **che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale**, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"*;
- con determinazione dirigenziale n. 36/2021 del 19.01.2021 il Comune di Cava de' Tirreni ha autorizzato l'utilizzo condiviso della dipendente dott.ssa Antonietta Mansi per n. 9 ore settimanali presso il Comune di Tramonti per il periodo dal 21.01.2021 al 31.12.2021, salvo proroga;

Dato atto che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25.11.2021 l'Amministrazione comunale ha stabilito di prorogare l'utilizzo condiviso della dott.ssa Mansi per l'intero anno 2022;

- con nota prot.n. 14110 del 26.11.2021 questo Ente ha comunicato l'adozione della suddetta deliberazione al Comune di Cava de' Tirreni, chiedendo nel contempo l'autorizzazione all'utilizzo condiviso della dipendente con qualifica di assistente sociale, dott.ssa Antonietta Mansi, per nove ore settimanali fino al 31 dicembre 2022;
- con successiva nota prot.n. 14849 del 14.12.2021 questo Ente chiedeva al Comune di Cava de' Tirreni di assicurare la presenza di un Assistente sociale, in forza al Piano di Zona, per una volta a settimana presso questo Comune per la cura dei servizi gestiti in forma associata, al di fuori dell'utilizzo condiviso;
- con nota prot.n. 667 del 18.01.2022 si ridomandava il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo condiviso della dott.ssa Antonietta Mansi, seguita da nota di ulteriore sollecito del 16.02.2022, prot.n. 2039;

Rilevato che il Comune di Cava de' Tirreni, con nota acquisita al prot.n. 5016 del 26.04.2022, ha trasmesso la determinazione dirigenziale n. 874 del 20.04.2022 del Responsabile del Settore 2 – Urbanistica, Edilizia e Personale, con la quale ha autorizzato l'utilizzo condiviso della dipendente dott.ssa Antonietta Mansi per n. 9 ore settimanali presso il Comune di Tramonti per il periodo dal 15.04.2022 al 31.12.2022, salvo proroga;

Atteso che il Responsabile del Settore 2 del Comune di Cava de' Tirreni, con la citata determinazione dirigenziale n. 874/2022, ha stabilito:

- che il personale individuato per lo svolgimento delle funzioni di Assistente Sociale effettuerà presso il Comune di Tramonti una parte dell'orario ordinario contrattualmente dovuto pari a n. 9 ore settimanali, con oneri a carico dell'Ente utilizzatore;
- che l'Ente di appartenenza continuerà a corrispondere per intero alla dipendente il trattamento economico fondamentale spettante;
- che il Comune di Tramonti provvederà al rimborso trimestrale a favore del Comune di Cava de' Tirreni, titolare del rapporto di lavoro della dipendente, della quota parte delle prestazioni lavorative che saranno rese dalla stessa, nonché di qualsiasi prestazione aggiuntiva, laddove richiesta;
- che l'utilizzazione condivisa potrà cessare anticipatamente, rispetto alla durata prevista, a domanda dell'interessata o per volontà degli Enti ovvero per il venir meno delle condizioni di fatto e delle ragioni di diritto che ne hanno determinato il ricorso;

Rilevato che, al fine del rimborso da effettuarsi con le modalità sopra descritte, è stata determinata la spesa complessiva per il finanziamento del trattamento economico della dipendente per il periodo indicato e riproporzionato in base al tempo di lavoro da svolgere presso il Comune di Tramonti, che risulta quantificata per un importo presunto di circa € 6.038,73, comprensivo di oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;

Dato atto che la suddetta spesa trova finanziamento sui fondi di cui al Cap. 1879/10, titolo 1, missione 12, programma 4, del Bilancio triennale 2022/2024 - annualità 2022;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 1369 del 31.01.2020 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni competenti per materia di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Settore Segreteria-Affari Generali;

Dato atto che, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Anna Amatruda;

Visti:

- il d. lgs. n. 267/2000;
- il d. lgs. n. 118/2011;
- i vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto regioni-autonomie locali;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) Di prendere atto dell'autorizzazione, rilasciata dal Comune di Cava de' Tirreni, all'utilizzo condiviso, ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 22.01.2004 del Comparto Regioni/Autonomie Locali, della propria dipendente dott.ssa Antonietta Mansi, Assistente sociale, Cat. D1, per n. 9 ore settimanali presso il Comune di Tramonti a decorrere dal 15 aprile 2022 sino al 31.12.2022, salvo proroga;
- 3) Di dare atto che questo Ente provvederà a rimborsare trimestralmente al Comune di Cava de' Tirreni la retribuzione mensile corrisposta alla dipendente, relativamente alla quota spettante in rapporto al tempo di lavoro prestato;
- 4) Di dare atto che la spesa presumibile derivante dal presente provvedimento ammonta a € 6.038,73 (comprensiva di oneri, Irap e tredicesima mensilità);
- 5) Di impegnare la somma di € **6.038,73** sul bilancio triennale 2022/2024, annualità 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2021, nel modo seguente:
 - Capitolo 1879/10 - titolo 1 - missione 12 - programma 4;
- 6) Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7) Di inviare copia della presente al Responsabile del Settore 2 – Urbanistica, Edilizia e Personale del Comune di Cava de' Tirreni;
- 8) Di dare atto, nell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/12, di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale;
- 9) Di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Anna Amatruda

Il Responsabile del SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Vista la proposta di determinazione che precede, ad oggetto "Utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni dott.ssa Antonietta Mansi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 dal 15.04.2022 al 31.12.2022 - Impegno di spesa.";

Vista la propria competenza in materia, giusta decreto sindacale;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione;

DETERMINA

- Di approvare la suddetta proposta ad oggetto “Utilizzo condiviso della dipendente del Comune di Cava de' Tirreni dott.ssa Antonietta Mansi ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 dal 15.04.2022 al 31.12.2022 - Impegno di spesa.”.

Tramonti, li 02/05/2022

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI
f.to dott.ssa Anna Amatruda

Pareri ai sensi artt. 153 e 184, comma 4, DLGS n. 267/2000.

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria.

Impegno

1.01.01.02.999	12.4	1879.10	2022	374	€ 6.038,73
----------------	------	---------	------	-----	------------

Tramonti, li 02/05/2022

Responsabile SETTORE CONTABILITÀ E FINANZE
f.to dott. Giuseppe Marruso

In data 02/05/2022 copia della presente viene trasmessa al Sindaco.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to dott.ssa Anna Amatruda

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Tramonti, li 02/05/2022

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

f.to dott.ssa Anna Amatruda

È copia conforme all'originale.

Tramonti, li 02/05/2022

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI

dott.ssa Anna Amatruda