



COMUNE DI TRAMONTI
PROVINCIA DI SALERNO

Cod. Fisc.: 80023040654

C.A.P. 84010

SETTORE TECNICO

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemilaventuno il giorno ____ del mese di _____, alle ore ____ in Tramonti (SA).
Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.

TRA

L'ing. Jr. Gaetano Francese, che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Tramonti (SA), C.F. 80023040654, e quindi in nome e per conto del predetto Ente, presso il quale elegge domicilio, nonché della Decreto dirigenziale prot.n.7099 del 14/06/2021.

E

L'Avv. Paolo Imperato del Foro di Salerno (di seguito: legale) con studio legale in Ravello (SA) alla via Dell'Episcopo,8, C.F.: _____.

PREMESSO CHE

Con determina dirigenziale n. ____ R.G. e n.____ U.T.C. del _____ è stato conferito l'incarico di rappresentare l'Ente nel Procedimento di che trattasi;

VISTO Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27.

VISTO il parere n. 8/2009 della Corte dei Conti - sezione regionale di Controllo per la Campania che ha statuito che nelle deliberazioni di conferimento degli incarichi legali, che pur in presenza di difficoltà nell'individuazione della somma esatta relativa alle parcelle del professionista, l'Ente è tenuto al rispetto dei canoni di buona amministrazione, tra cui quello del prudente apprezzamento, delle regole giuridico contabili in materia di spesa e dei principi che caratterizzano la corretta gestione dei bilanci pubblici, pertanto, prima dall'assunzione dell'impegno di spesa va acquisita dal legale un preventivo di massima relativo agli onorari, alle competenze ed alle spese che presuntivamente deriveranno dall'espletamento dell'incarico, al fine di predisporre un'adeguata copertura finanziaria;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1: OGGETTO

Con il presente disciplinare il Comune di Tramonti (SA) conferisce all'Avv. Paolo Imperato, come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico di Difesa dell'Ente nel giudizio pendente dinanzi alla Corte di Cassazione promosso dal Sig. Raffaele Apicella.

Articolo 2: COMPENSO

Il compenso pattuito per l'incarico ricevuto e di cui al presente disciplinare, è di € _____ (_____ EURO), comprensivo di spese accessorie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2233 codice civile. Il Legale con la sottoscrizione del presente contratto dichiara che il compenso stabilito è equo ai sensi della Legge 27 dicembre 2017, n. 205.

L'onorario da riconoscere al Professionista per le prestazioni da espletare, concordato ed accettato dalle parti, è pari ad € _____ comprensivo di spese accessorie.

I pagamenti saranno liquidati in due rate secondo il seguente crono programma:

- € _____ comprensivo di spese accessorie, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da corrispondere all'atto della costituzione in giudizio, concernente la redazione degli scritti difensivi, la trattazione delle udienze, le spese generali e di domiciliazione;
- € _____ comprensivo di spese accessorie, entro 30 gg dalla presentazione della fattura da emettersi all'esito del giudizio;

Qualora il protrarsi della vertenza comporterebbe ulteriori costi a carico dell'Ente sarà stipulato accordo aggiuntivo al presente.

In caso di recesso da parte del Comune di Tramonti (SA) rimane l'obbligo di corrispondere al professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per l'attività già svolta conformemente alle tariffe professionali di cui al D.M. n. 140 del 20.07.2012 ma comunque entro i limiti del compenso previsto al punto 1 di cui sopra.

Articolo 3: MODALITA'

1. Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune.
2. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza.
3. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.
4. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza.
5. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
6. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.
7. il legale si impegna a chiedere un compenso inferiore qualora l'attività espletata sia minore rispetto a quella prevista.
8. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

Articolo 4: INCOMPATIBILITA':

Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e, che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Il legale dichiara, altresì ed, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L.N. 190 del 06 novembre 2012 – “Legge anticorruzione”, di non avere relazioni di coniugio, parentela od affinità con gli amministratori ed i dipendenti dell'Ente. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o

disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Articolo 5: DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO A TERZI

1. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.
2. E' vietato cedere il contratto pena l'immediata risoluzione dello stesso, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni patrimoniali e non patrimoniali arrecati.

Articolo 6: REVOCA E RINUNCIA

1. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento.
2. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa e/ o per giustificato motivo.

Articolo 7: COMUNICAZIONE CONFERIMENTO INCARICO

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Articolo 8: TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., informa il legale – il quale ne prende atto e presta il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 9: NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente scrittura privata, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

Articolo 10: REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, N° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI
TRAMONTI

ILPROFESSIONISTA

Il Responsabile di settore
Ing. jr. Gaetano Francese

Avv. Paolo Imperato

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 2), 4) e 5).

PER IL COMUNE DI
TRAMONTI

ILPROFESSIONISTA

Il Responsabile di settore
Ing. jr. Gaetano Francese

Avv. Paolo Imperato